

**Карта коррупционных рисков
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»**

1. Общие положения

1.1.Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее по тексту – Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгодам, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет привести в соответствие реализуемые коррупционные мероприятия специфике деятельности Школы и рациональному использованию ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции;

2.2. Перечень коррупционноопасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционноопасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска/низкая, средняя, высокая	Меры по управления коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость деятельности Школы Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, составление или заполнение справок	Директор, заместители директора	Высокая	Информационная открытость деятельности Школы Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы

1	2	3	4	5	6
3	Приём на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приёма на работу в Школу	Директор	Низкая	Проведение собеседование при приеме на работу директором Школы
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы
		Попытка несанкционированного доступа к информации			Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и предотвращения коррупции в Школе
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Директор, заместители директора	Средняя	Разъяснительная работа
		Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством			Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги Соблюдение установленного порядка работы с обращениями граждан. Контроль рассмотрения граждан.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания протокольных мероприятий	Директор, заместители директора	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы
					Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе

1	2	3	4	5	6
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор	Низкая	<p>Коллективное принятие решений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств, расходных материалов с регистрационного учёта</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе</p>
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для Школы	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объему, срокам удовлетворения потребности</p> <p>Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков.</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции.</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок</p>	Директор, главный бухгалтер	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами</p> <p>Разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для Школы</p>	<p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика</p> <p>Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала)</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Средняя</p>	
10	<p>Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях</p>	<p>Средняя</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Создание комиссии по распределению учебной нагрузки</p>

1	2	3	4	5	6
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор, заместитель директора по УВР	Средняя	Комиссионное принятие решений
		Предоставление недостаточной информации			Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков	Заместитель директора по УВР	Средняя	Комиссионное принятие решений
		Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)			Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета Школы Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Прием на обучение в Школу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и их количестве Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора