

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома


А.В. Николаева

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №16»


Е.В. Кабанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат компенсационного характера
к должностным окладам сотрудников

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 03.05.2007 № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.02.2014 № 292-ПГ, Распоряжением Министерства образования Московской области от 23.12.2015 № 1068 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, согласно внесенных изменений с 01.09.2020г согласно постановления Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.05.2020 № 794-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа».

В целях усиления материальной заинтересованности и стимулирования деятельности работников школы, повышения качества работы и роста профессионального мастерства применяются выплаты компенсационного характера к должностному окладу (далее компенсационные выплаты). Данное положение распространяется на всех сотрудников школы, включая совместителей. Объем стимулирующих выплат не может превышать 15% фонда оплаты труда, определенного на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетом школы.

1. Определение работникам школы видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров компенсационных выплат за счет бюджетных средств и средств внебюджетной деятельности входит в компетенцию директора школы.
2. Величина компенсационных выплат устанавливается директором школы 1 сентября текущего года при тарификации на учебный год и утверждается приказом директором школы.
3. При установлении размеров компенсационных выплат применяется дифференцированный подход в зависимости от объема, сложности и качества выполнения дополнительных видов работ.
4. При выполнении работ с ненадлежащим качеством, не в полном объеме или при невыполнении дополнительных работ компенсационные выплаты приказом директора школы могут быть уменьшены или отменены.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

№16»


А.В. Николаева

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа


Е.В. Кабанова

Выплаты компенсационного характера к должностным окладам педагогических работников дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16»

п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников учетом фактической нагрузки
1	За дополнительные занятия с воспитанниками (бесплатные кружки)	5-10 %
2	За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	5-15 %
3	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса (Электронный детский сад, электронная очередь)	10-20 %
4	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	5-10 %
5	За проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп культурно-спортивных мероприятий (посещение музеев, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников в учреждениях физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий)	3- 5 %
6	За работу с сайтом и социальными сетями образовательной организации по размещению и обновлению информации	5-15 %
7	За работу в психолого-педагогическом консилиуме	5-10 %

8	За ведение экспериментальной и инновационной работы	10-15 %
9	За организацию в образовательном учреждении музея	5-10 %
10	За заведование элементами инфраструктуры (групповыми ячейками, спортивным залом, музыкальным залом), в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки оборудования	2-10 %
11	За организацию питания воспитанников (работа с документацией по формированию меню и контролем за питанием в учреждении)	15 %
12	За работу по осуществлению адаптации и сопровождению молодых специалистов	5-10 %
13	Оформление протоколов педагогических советов и совещаний.	5 %
14	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	5-20 %

5. Компенсационные выплаты педагогическому персоналу школы устанавливаются в следующем размере:

5.1. за проверку тетрадей от ставки заработной платы с учетом фактической нагрузки:

- начальные классы – до 10%;
- среднее и старшее звено:
 - русский язык и литература – до 15%;
 - математика – до 10%;
 - физика, химия, иностранный язык, история, биология, география, информатика - до 5%.

5.2. за заведование кабинетом:

1. учебным кабинетом – до 10%

2. учебным кабинетом с элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление, содержание и оформление, необходимое подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования – до 20% от ставки заработной платы с учетом фактической нагрузки;

5.3. за классное руководство: начальное звено до 15%; среднее и старшее звено до 20 % .(в случае превышения норм наполняемости классов);

5.4. за профильное обучение до 35% от фактической нагрузки по профильному направлению;

5.5. учителям физкультуры 50% от ставки заработной платы за организацию и подготовку команд к соревнованиям по всем направлениям.

5.6. **прочие доплаты – до 25% от ставки заработной платы с учетом фактической нагрузки** - за организацию работы и руководство: школьным музеем, над проектами по профориентации учащихся, за работу в волонтерском движении, с отрядом Юнармия, по социальному партнерству, в научно-школьном сообществе, на сайте школы, мониторинги (ИСКО, Школьный портал, ФИС ФРДО, ДОП Навигатор), наставничество, техническим помощником на внеклассных и школьных мероприятиях, руководство ШМО.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников учреждений, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

Размеры установленных настоящего Положения доплат и выплат компенсационного характера работникам организаций, устанавливаются в процентах или в фиксированных суммах к ставкам заработной платы (должностным окладам).