

Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№16»
/Николаева А.В.
«01» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№16»
/Кабанова Е.В.
Приказ №27/А 1
«01» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «16» предусматривает единые принципы оплаты труда работников на основе нормативно-подушевого финансирования образовательных учреждений:

1.2. При разработке настоящего Положения использовано постановление Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Постановление Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.02.2014г. №292-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района» (в редакции постановлений Главы Сергиево-Посадского района от 04.04.2014г. №509-ПГ, от 30.05.2014г. №893-ПГ, от 26.12.2014г. №2457-ПГ, от 24.11.2015г. №1775-ПГ, от 09.09.2016г. №1184-ПГ, от 16.11.2016г. №1494-ПГ, от 24.03.2017г. №375-ПГ, от 18.09.2017г. №1580-ПГ, от 05.09.2018г. №1509-ПГ), другие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.3. Заработная плата работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;
- тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих
- оплата в соответствии с недельной нагрузкой работника;
- выплаты компенсационного характера (приложение №2);
- выплаты стимулирующего характера (приложение №3).

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательным для включения в трудовой договор.

1.5. Оплат труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Оплата труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» производится в пределах фонда труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.8. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада).
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией.

- должностные оклады увеличиваются на 20 процентов при присвоении руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, именованные которых начинается со слов «Почетный работник», «Отличник образования» при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации. Педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», «Отличник образования» профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин».

1.9. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 10 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда.

1.10. Стимулирующая надбавка устанавливается работнику в соответствии с Положением о стимулирующих доплатах и критериях доплат стимулирующего характера.

1.11. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится: при наступлении у работника права на изменение оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого уровня оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.12. Аттестация педагогических и руководящих работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» осуществляется в порядке, предусмотренном отраслевым нормативным правовым документом Российской Федерации и отражаются единые принципы порядка проведения аттестации, а также установления квалификационной категории, званий.

1.13. Для проведения тарификации педагогических работников директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» создает тарификационную комиссию, члены которой проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы учителей, устанавливают им ставки заработной платы (должностные оклады), а также составляют тарификационные списки.

2. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ

2.1. Заработная плата педагогического персонала, непосредственного занятого учебным процессом, определяется на основе стоимости образовательной услуги, количества обучающихся в классе и часов по учебному плану (аудиторная часть) и доплат (неаудиторная часть).

2.2. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) педагогическим работникам устанавливается в размере 10 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

2.3. Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается:

- ежемесячное денежное вознаграждение из расчета 6000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение): в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек; в классах (классах-комплектах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - с наполняемостью, определяемой в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся для классов (классов-комплектов) с наполняемостью, менее указанной в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

Наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число отчетного месяца соответствующего учебного года. На каникулярный период наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число месяца, предшествующего каникулам;

- ежемесячная доплата в размере 5000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее - доплата).

На установленные размеры вознаграждения и доплаты не начисляются другие виды выплат.

Право на получение вознаграждения и доплаты имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя организации возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение и доплата выплачиваются ежемесячно.

Вознаграждение и доплата выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

2.4. Педагогическим работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», реализующих основные общеобразовательные программы, - выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, при условии занятия ими в школе, реализующих основные общеобразовательные программы, штатной должности педагогического (не менее одной ставки) менее трех лет со дня окончания ими профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим впервые в год окончания соответствующей образовательной организации к работе в должностях педагогических работников в школе, реализующих основные общеобразовательные программы, или призванным на военную службу по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступившим впервые к работе в

должностях педагогических работников в школе, реализующих основные общеобразовательные программы, непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, или приступившим впервые к работе в должностях педагогических работников в МБОУ, реализующих основные общеобразовательные программы, после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности, устанавливается ежемесячная доплата в размере 6000 рублей в образовательном учреждении и 1000 руб. в дошкольных учреждениях.

2.5. Оклад руководителя учреждения определяется на основе средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс и коэффициента, установленный по группам оплаты труда руководителя учреждений.

2.6. Оплата труда остальных работников учреждения, согласно штатного расписания, устанавливается согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

Норма рабочего времени, учебная нагрузка, порядок ее распределения в соответствии с Трудовым кодексом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается федеральным органом управления образования.

3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха непедагогических работников устанавливается коллективным договором с учетом Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной нормы, не считаются сверхурочной работой.

3.6. Выполнение работы по совместительству педагогических работников осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

3.7. Педагогическим работникам, в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей и труда устанавливается:

3.7.1. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается -18 часов в неделю:

- учителям 1-11 классов;
- педагогам дополнительного образования.

3.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрам, других конкретных условий в данном учреждении. Он не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения учащихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

3.9. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» по согласованию с профсоюзным органом, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

3.10. Порядок исчисления заработной платы (тарификация) производится 1 раз в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября).

3.11. Месячная заработная плата педагогических работников МБОУ определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.12. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.13. Педагогическим работникам, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата умножается на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.14. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по

часовым ставкам ежемесячно после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет заработной платы преподавателей, исходя из уточненного объема нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.15. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-инвалидов (при наличии соответствующего медицинского заключения) производится повышение должностных окладов на 20 процентов.

Коэффициент группы по оплате труда руководителей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель руководителя организации, деятельность которого связана с руководством образовательным процессом, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель руководителя организации по административно- хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1

Примечание. Должностной оклад руководителя организации общеобразовательной организации и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, увеличенной на коэффициент группы по оплате труда руководителей общеобразовательной организации с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Приложение № 1. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:									
1.3.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:									
1.3.1	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	1587 1	1768 1	1922 4	1973 7	2025 5	2102 9	2310 1	2310 1	2464 5
1.3.2	воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	1596 7	1776 7	1933 7	2035 7	2089 6	2113 6	2444 2	2444 2	2607 0
1.3.3	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности основ безопасности жизнедеятельности	1549 7	1684 3	1704 5	1772 9	1820 5	1820 5	1820 5	2131 2	2272 8

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям: в рублях		
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитет и магистратуры								
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:								
1.2.1.	Педагог-психолог	15075	16795	18263	19224	19737	19977	23101	24645

Должностные оклады
руководящих работников, специалистов и служащих организаций, занимающих общепромышленные
должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
2.	Специалисты	
2.7.	Инженер:	
	ведущий инженер	15185
	лаборант	9010
	Секретарь, секретарь-машинистка	8435

Должностные оклады работников культуры в организациях

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группы	25530
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь:	
	ведущий	15596

Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда
рабочих организаций

Наименование показателей	Разряды	
	1	4
Межразрядные тарифные коэффициенты	1 Уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник	1,143 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8808

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО О ХАРАКТЕРА.

Выплаты устанавливаются на определенный период времени (месяц, квартал, четверть, учебный год) и оформляются приказом директора гимназии.

При отсутствии обеспечения компенсационных выплат финансовыми средствами все выплаты (за исключением обязательных) могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании приказа директора школы по согласованию в установленном порядке с профсоюзным комитетом учреждения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентах от базовой ставки.

ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ И НАДБАВОК

Решение о снижении размера выплат, а также их отмене, принимается администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом директора школы.

Установленные работникам выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;

- невыполнения возложенных обязанностей;
- в связи с изменениями условий труда;
- по другим причинам, признанным существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты.

Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

Выплаты компенсационного характера:

№п/п	Наименование доплат	Размер доплат, до %
1	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	- начальные классы (1-4)	5
	- русский язык, литература 5 - 11 классы	5
	- математика	5
	- иностранный язык, химия, физика, биология, информатика, история, обществознание, география	3
2	За заведование кабинетом	2
3	За заведование комбинированными мастерскими	35
4	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	2
5	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда	3
6	За организацию горячего питания	7
7	За организацию работы школьного музея	6
8	За работу с сайтом по размещению и обновлению информации	10
9	За работу с родителями	2

10	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам-конкурсам	3
11	За работу по адаптации молодых специалистов	3
12	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	3

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты работникам производится ежемесячно по результатам работы сотрудника с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая.

Единовременные стимулирующие выплаты производятся на основании приказа или распоряжения директора МБОУ «СОШ № 16» или решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в котором указывается размер единовременной стимулирующей выплаты, и согласуется с профсоюзным комитетом школы.

При распределении стимулирующих надбавок работникам учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение исследовательской работы по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Сотрудники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» два раза в год оценивают свою деятельность в баллах по итогам работы за полугодие текущего учебного года с использованием карты эффективности деятельности каждого сотрудника по соответствующей должности, фиксируют результаты оценки, представляют подтверждающие документы и рейтинговую карту (подписанную лично).

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 07.08.2013 года № 3025 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области» для выплат за интенсивность и высокие результаты работы используются следующие показатели эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения:

№ п/п	Направления	Баллы
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	От 3 до 10 баллов.
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	От 3 до 8 баллов.
3	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	От 1 до 6 баллов.
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	От 3 до 6 баллов.
5	Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	От 3 до 10 баллов.
6	Участие в коллективных педагогических проектах	От 1 до 10 баллов.
7	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	От 1 до 10 баллов.
8	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	От 1 до 6 баллов.
9	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	От 1 до 6 баллов.
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.д.)	От 1 до 6 баллов.

Стимулирующие выплаты в денежном выражении определяются умножением числа баллов премируемого на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

При определении размера стимулирующих выплат, приходящейся на 1 балл, соответствующий стимулирующий фонд делится на общее количество баллов всех работников.

Для назначения стимулирующих выплат работникам предусматриваются выплаты из экономии фонда заработной платы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых

договорах или дополнительных соглашениях к договору работников.

Вопросы о стимулирующих выплатах рассматриваются администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом. Стимулирующие надбавки работникам утверждаются приказом директора школы. Выплаты стимулирующих производятся с учетом всех налоговых и других удержаний. Администрация и профком обеспечивают гласность в вопросах премирования всех работников учреждения.