

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1
от «27» августа 2020 г.



Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №16» разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45, Законами Московской области от 27.07.2013 г. №94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.01.2006 г. №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», от 19.01.2005 г. №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», Постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа от 10.02.2020 г. №110-ПП «Об утверждении Положения об организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание в школе организовано на основе примерного 10-ти дневного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.4. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.5. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 10-дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- график дежурства в столовой.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет ответственный за питание.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принята мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.4. Раздача блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих доступ к работе на предприятиях общественного питания.

3.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает организатор питания, согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, директором школы.

3.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.7. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. В течение всего времени пребывания детей в школе обеспечивается свободный доступ к питьевой воде.

4. Меры по улучшению организации питания

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания, эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

5. Порядок предоставления горячего питания обучающимся

5.1. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде:

- дотации на питание отдельным категориям обучающихся;
- денежной выплаты.

Размер частичной компенсации стоимости питания устанавливается в соответствии с законодательством Московской области.

5.2. К получателям частичной компенсации стоимости питания (за счет субвенции, предоставляемой бюджету Сергиево-Посадского городского округа Московской области из бюджета Московской области) относятся:

- 1) обучающиеся из многодетных семей;
- 2) обучающиеся из числа детей-инвалидов;
- 3) обучающиеся из числа детей-инвалидов, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому;
- 4) обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях;
- 5) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6) обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.3. Право на получение дотации в размере полной стоимости комплексного обеда и завтрака в день на одного обучающегося имеют:

- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из числа детей-инвалидов.

5.4. Право на получение дотации в размере полной стоимости комплексного завтрака в день на одного обучающегося имеют:

- обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.5. Право на получение выплаты денежной компенсации стоимости питания в размере стоимости набора продуктов комплексного завтрака и обеда в день на одного обучающегося имеют:

- обучающиеся из числа детей-инвалидов, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

5.6. Питание обучающихся организуется на добровольной основе и носит заявительный характер.

5.7. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

7.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

8. Обязанности участников процесса организации питания

8.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

8.3. Завхоз:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Повар и работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Классные руководители:

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

9. Контроль за организацией питания

9.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

9.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

9.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

10. Ответственность

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление
о предоставлении дотации на питание

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
(Ф.И.О.)

ученику(це) _____ класса на период с ____ по ____ частичную компенсацию стоимости
горячего питания в виде дотации путем:
-предоставления бесплатных комплексных завтраков, обедов, полдников
(нужное подчеркнуть)

в связи с тем, что: _____

(указывается категория учащихся п.3 Положения об организации питания обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, Сергиево-Посадского городского округа Московской области)

С Положением об организации питания обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения частичной компенсации стоимости горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка _____

(указывается название документа, N, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение частичной компенсации стоимости горячего питания прилагаю _____

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Документы, подтверждающие право на получение частичной компенсации стоимости питания в общеобразовательных организациях

Категория лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	Документ, подтверждающий льготу	Способ предоставления документа
1) обучающиеся из многодетных семей	Удостоверение «Многодетная семья»	Подлинник и копия
2) обучающиеся из числа детей-инвалидов	Справка медико-социальной экспертизы	Подлинник и копия
3) обучающиеся, проживающие в малообеспеченных семьях	Справка, выданная территориальными органами социальной защиты населения о признании семьи малообеспеченной	Подлинник
4) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постановление (распоряжение) об установлении опеки, справка из органов опеки	Подлинник и копия
5) обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие статус обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации: -справка из центра занятости; - справка из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - справка из органов опеки; -ходатайство образовательного учреждения	Подлинник

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

на выплату денежной компенсации стоимости питания обучающегося

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О.)

ученику(це) _____ класса на период с ____ по ____ частичную компенсацию стоимости питания в виде денежной компенсации стоимости питания, в связи с тем, что: _____

(указывается категория учащихся п.3 Положения об организации питания обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, Сергиево-Посадского городского округа Московской области)

С Положением об организации питания обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения частичной компенсации стоимости питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка _____

(указывается название документа, N, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение частичной компенсации стоимости питания прилагаю _____

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Реестр
ежедневной регистрации предоставленных (принятых) услуг
за период с «___» по «___» _____ 2020г.

Дата оказания услуг	Категории питающихся	Объём оказанных услуг (шт.)		Подписи (расшифровка подписей) уполномоченных лиц от Заказчика и Исполнителя
		Завтрак		
	Дети 7-10 лет			
	Дети 7-10 лет			
	Дети 7-10 лет			
	Дети 7-10 лет			
	Дети 7-10 лет			
	Дети 7-10 лет			
	Дети 7-10 лет			
	Дети 7-10 лет			
	Дети 7-10 лет			
	Дети 7-10 лет			

Заказчик

Исполнитель

Реестр
ежедневной регистрации предоставленных (принятых) услуг за период с «___» по «___» _____ 2020г.

Дата оказания услуг	Категории питающихся	Объём оказанных услуг (шт.)			Подписи (расшифровка подписей) уполномоченных лиц от Заказчика и Исполнителя
		Завтрак	Обед	Полдник	
	Дети 7-10 лет Дети 11-18 лет				
	Дети 7-10 лет Дети 11-18 лет				
	Дети 7-10 лет Дети 11-18 лет				
	Дети 7-10 лет Дети 11-18 лет				
	Дети 7-10 лет Дети 11-18 лет				
	Дети 7-10 лет Дети 11-18 лет				
	Дети 7-10 лет Дети 11-18 лет				

Заказчик

Исполнитель