

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

«ПРИНЯТО»
Управляющим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 16»



Е.В. Кабанова
Приказ № 6/2 от 15.03.2023г.

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №16» разработано в соответствии Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 13.10.2020 №727/33 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы», Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 №317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 14.12.2021 г. №2045-ПГ «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области», Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 12.07.2023 №1343-ПА.

1.2. Положение устанавливает Порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Бесплатное питание предоставляется в виде организации питания отдельным категориям обучающихся или в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся.

1.4. Бесплатное питание предоставляется следующим отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения (далее – льготные категории обучающихся):

- обучающимся 1-4 классов (100 % обучающихся);
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из числа детей-инвалидов;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;
- обучающимся из числа детей-инвалидов, получающим образование на дому;
- обучающимся из семей граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными

комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- обучающимся из семей граждан Российской Федерации, отобранных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключивших в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;

- обучающимся из семей граждан Российской Федерации (иностранцев граждан) старше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области (далее – пункты отбора) и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации»;

- обучающимся из семей граждан Российской Федерации (иностранцев граждан) младше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации».

1.5. Список обучающихся формируется лицом, ответственным за организацию питания в соответствии с категорией, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Положения, и утверждается приказом директора школы. Основанием для издания приказа является решение Управляющего Совета школы. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию обучающихся (Приложения 1-2 к настоящему Положению).

1.6. В дополнение к списку, сформированному в соответствии с пунктом 1.5. Положения, директор школы приказом утверждает резервный список обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для издания приказа является решение Управляющего Совета школы. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. К льготным категориям обучающихся, входящих в резервный список относятся обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

2.2. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы и на

руководителя организации, обеспечивающей питанием школу, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным между Управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – управление образования) и организацией, обеспечивающей питанием школу.

2.3. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы школы.

2.4. Директор школы утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на работников школы, определяемых директором школы на основании приказа в установленном порядке (далее – ответственный за организацию питания), и работников пищеблока. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в школе накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного 10-ти дневного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 10-дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- график дежурства в столовой.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Организация питания льготным категориям обучающихся производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся (Приложение № 1);
- документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания (Приложение № 2);
- ходатайства классного руководителя или социального педагога;
- решения Управляющего Совета школы (ст. 26. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Комплект документов на предоставление бесплатного питания на текущий учебный год предоставляется родителями (законными представителями) льготных категорий обучающихся в срок до 1 сентября (первое полугодие), до 1 января (2 полугодие) текущего учебного года.

3.3. После рассмотрения комплекта документов, ответственный за организацию питания в школе формирует список льготных категорий обучающихся, имеющих право на организацию бесплатного питания. Данный список обучающихся с комплектом документов представляется на согласование Управляющего Совета школы, который принимает решение. Решение оформляется протоколом заседания и утверждается приказом директора школы.

3.4. В случае приобретения обучающимся в течение учебного года статуса, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, ответственный за организацию питания в школе, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня представления комплекта документов родителями (законными представителями) обучающегося, проверяет комплект документов и готовит предложение о внесении дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Изменения или дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, вносятся приказом директора школы в срок не позднее 7 рабочих дней с даты поступления комплекта документов или возникновения обстоятельств, прекращающих

статус обучающихся, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, при наличии решения Управляющего Совета школы для дополнения или изменения ранее утвержденного списка льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.5. Обучающиеся из социально незащищенных семей, не вошедшие в основной список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, включаются в резервный список, который также представляется на согласование Управляющим Советом школы, и утверждается приказом директора школы. Учащиеся из резервного списка обеспечиваются питанием в случае отсутствия обучающихся из основного списка.

3.6. Для учеников 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание в учебные дни, при временном приостановлении посещения школы в случае введения режима повышенной готовности или возникновения чрезвычайных ситуаций, организовать в школе выдачу продуктовых наборов из расчета количества учебных дней, за период приостановления посещения школы.

3.7. В школе предусмотрена возможность безналичной оплаты питания при помощи эквиринговых терминалов банка «Сбербанк» с помощью банковских карт любых банков без комиссии.

3.8. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятая мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.9. Раздача блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих доступ к работе на предприятиях общественного питания.

3.10. Примерное 10-дневное меню разрабатывает организатор питания, согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, директором школы.

3.11. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.12. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. В течение всего времени пребывания детей в школе обеспечивается свободный доступ к питьевой воде.

4. Меры по улучшению организации питания

4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания, эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

5. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся

5.1. Денежная выплата стоимости питания льготным категориям обучающихся осуществляется на основании приказа управления образования. Денежные средства выплачиваются за периоды

с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней и каникулярного времени.

5.2. Для получения денежной выплаты стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 3);
- медицинская справка, являющаяся основанием для перевода на индивидуальное обучение на дому;
- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) – для обучающихся из числа детей-инвалидов;
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- выписка об открытии лицевого счета в кредитной организации.

5.3. Комплект документов для денежной выплаты стоимости питания льготным категориям обучающихся на текущий учебный год предоставляется в управление образования два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

**Заявление
на предоставление бесплатного питания
в виде организации питания отдельным категориям обучающихся**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
(Ф.И.О.)

ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ бесплатное питание в виде предоставления бесплатных комплексных завтраков, обедов, полдников (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что: _____

(указывается категория учащихся п.1.3. Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка _____

(указывается название документа, №, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение бесплатного питания прилагаю

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

**Документы,
подтверждающие право на получение бесплатного питания
в общеобразовательных организациях**

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на предоставление мер соци- альной поддержки	Документ, подтверждающий льготу	Способ предоставления документа
1	Обучающиеся из многодетных семей	Удостоверение «Мно- годетная семья»	Подлинник или электрон- ное удостове- рение
2	Обучающиеся из числа детей-инвалидов	Справка медико-соци- альной экспертизы	Подлинник и копия
3	Обучающиеся с ограниченными возможно- стями здоровья	Заключение ПМПК (психолого-медико-пе- дагогическая комис- сия), о наличии у обу- чающегося недостат- ков в физическом и (или) психологическом развитии, которые пре- пятствуют получению образования без созда- ния специальных усло- вий) (обучение по адаптированной обра- зовательной про- грамме)	Подлинник и копия
4	Обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтвер- ждающие статус обу- чающегося, находяще- гося в трудной жизнен- ной ситуации: - справка из центра за- нятости; - справка из комиссии по делам несовершенно- летних и защите их прав; - справка из органов опеки; - ходатайство образо- вательного учрежде- ния	Подлинник

5	Обучающиеся из семей граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Справка из Военного комиссариата	Подлинник или копия
6	Обучающиеся из семей граждан Российской Федерации, отобранных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключивших в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации	Справка из Военного комиссариата	Подлинник или копия
7	Обучающиеся из семей граждан Российской Федерации (иностранцев граждан) старше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области (далее – пункты отбора) и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации»	Справка из Военного комиссариата	Подлинник или копия

8	<p>Обучающиеся из семей граждан Российской Федерации (иностранцев граждан) младше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации»</p>	<p>Справка из Военного комиссариата</p>	<p>Подлинник или копия</p>
---	---	---	--------------------------------

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

**Заявление
на предоставление бесплатного питания
в виде денежной выплаты стоимости питания отдельным категориям обучающихся**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
(Ф.И.О.)

ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ бесплатное питание в виде денежной выплаты стоимости питания, в связи с тем, что: _____

(указывается категория учащихся п.1.3 Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения денежной выплаты стоимости питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка _____

(указывается название документа, №, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение денежной выплаты стоимости питания прилагаю _____

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года