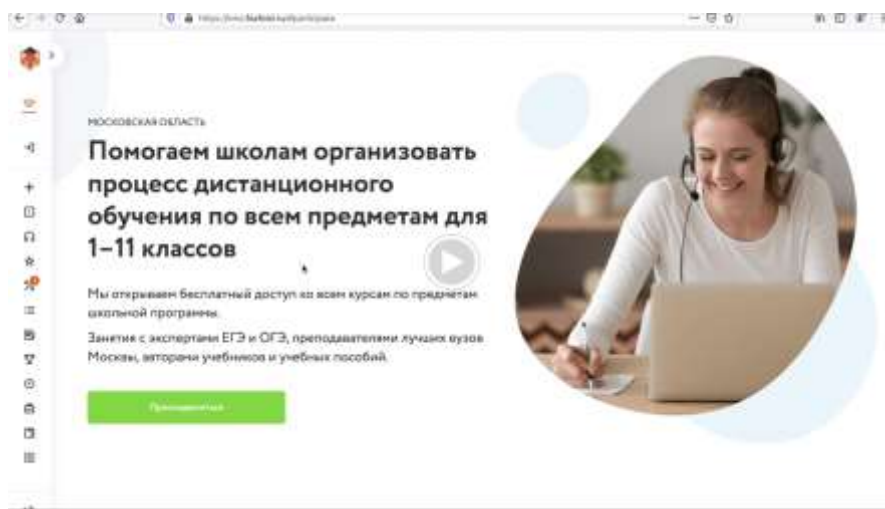


# Как использовать образовательные ресурсы Фоксфорда для обеспечения непрерывности учебного процесса

Инструкция для учителей–предметников

## Шаг 1: Получите доступ к курсам и начинайте работу

### [Видео инструкция](#)



1. Рекомендуем использовать браузер Google Chrome
2. Зарегистрироваться по ссылке [foxford.ru/user/registration](https://foxford.ru/user/registration), указав роль «Учитель», и зайти на сайт под своей учётной записью.

○ Форма выглядит так:

A screenshot of the registration form on the Foxford website. The form has two tabs at the top: 'Регистрация' (highlighted with a red box) and 'Вход'. Below the tabs are three radio buttons for user roles: 'Школьник', 'Родитель', and 'Учитель' (highlighted with a red box). There are two text input fields: 'Фамилия Имя Отчество' and 'Электронная почта'. A checkbox labeled 'Принимаю условия соглашения и политики конфиденциальности' is checked. At the bottom is a blue button labeled 'Зарегистрироваться'.

- Если Вы уже зарегистрированы, повторно регистрироваться не нужно — просто зайдите в свой аккаунт.

- После регистрации **укажите населённый пункт и школу** в настройках своего профиля.

**Обязательно заполните профиль на сайте, для редактирования профиля нажмите на шестеренку в меню:**



**Укажите школу в которой вы работаете**

**Образовательное учреждение**

Страна:

Регион:

Населённый пункт:

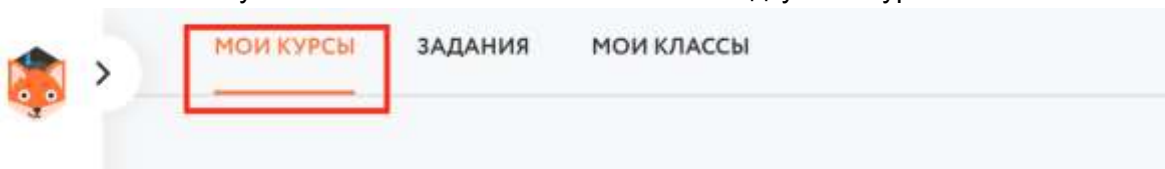
Название и № ОУ:

[Отменить](#) [Сохранить](#)

### 3. **Выбрать** свои предметы на странице

[kmo.foxford.ru/access/teacher](http://kmo.foxford.ru/access/teacher).

- После этого у Вас в личном кабинете автоматически появятся все курсы по выбранным предметам.
- Вам нужно зайти в личный кабинет на вкладку Мои курсы



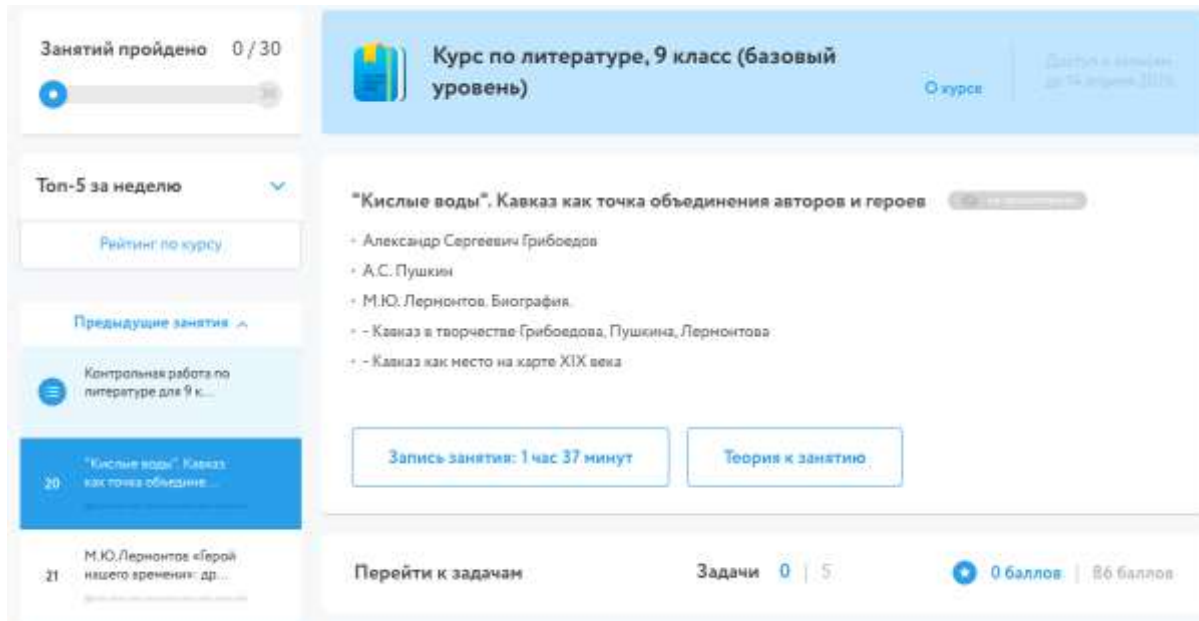
### 4. **Определиться** с темой, которую Ваши ученики должны сейчас пройти.

- (В соответствии с Вашим календарно-тематическими планами.)

### 5. **Подобрать** нужное занятие (одно или несколько).

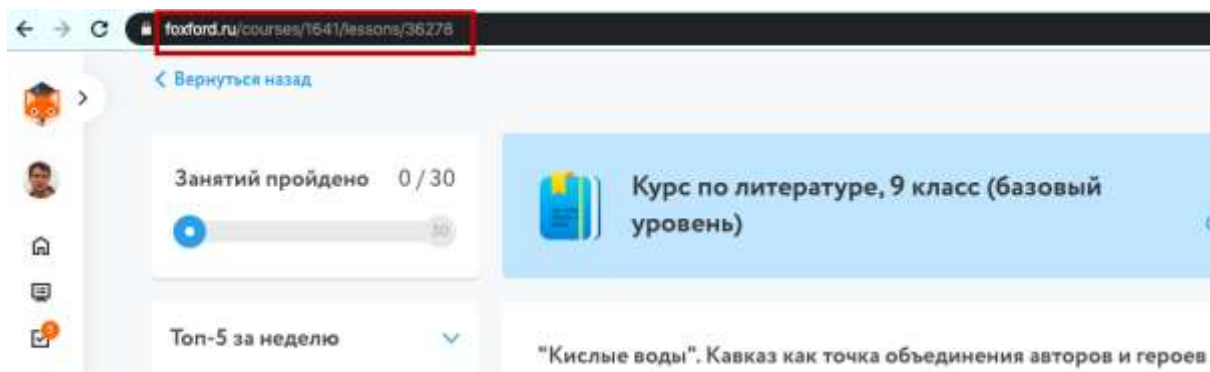
- Вы можете посмотреть содержимое курсов в личном кабинете или воспользоваться [этой таблицей соответствия между темами и занятиями](#) (таблица будет готова к 22 марта).
- В занятие входят запись лекции и задачи для тренировки.

- Пример:



## 6. Задать школьникам просмотр записи лекции и решение задач.

- Для учеников, которые присутствовали на уроке вы можете задать занятие по вашей программе
- Для учеников на свободном посещении, будучи на странице занятия, скопировать из адресной строки ссылку  
Пример ссылки: <https://foxford.ru/courses/1641/lessons/36278>



- и отправить её ученикам через электронный журнал или любым другим удобным способом.

## Редактирование домашнего задания

Вид оценки

- 5-балльная оценка
- 100-балльная оценка
- словесная оценка
- 10-балльная оценка
- без оценки

Требуется проверка  
Если задание не требует проверки, то оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения учеником

Требуется файл с результатом  
Если требуется файл с результатом, то для завершения задания ученик должен будет прикрепить к нему один или несколько файлов.

### Что задано

Описание домашнего задания (будет отображаться в поурочном планировании)

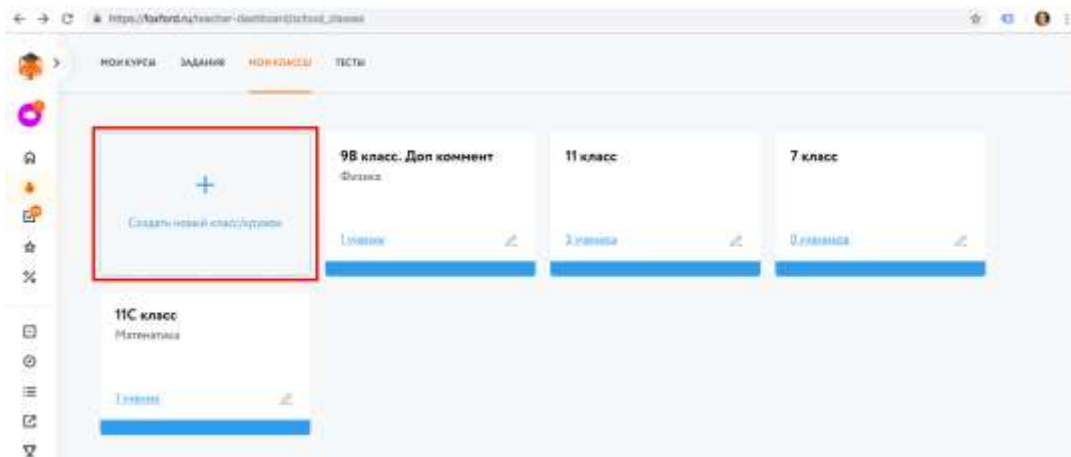
Для школьников на свободном посещении - посмотрите видео:  
<https://foxford.ru/courses/916/lessons/22231>  
Решите все задачи после онлайн-занятия.

Время на выполнение, в минутах (будет отображаться в поурочном планировании)

7. Если у школьника не открывается доступ, когда он открывает ссылку (например, его перебрасывает на страницу курса, где предлагается оплатить), вам необходимо **попросить школьника выполнить [инструкции](#)**
8. **Проконтролировать** выполнение школьниками задания
  - Вы сможете контролировать оценки учеников [в разделе «Мои классы»](#) (*отчёт будет готов к 23 марта*)
9. **Выставить** школьникам отметки в электронный журнал за проделанную работу.
  - Вы сможете выставлять оценки, по выполненным заданиям учеников [в разделе «Мои классы»](#) (*отчёт будет готов к 23 марта*)

## Шаг 2: Создайте класс и пригласите учеников в него

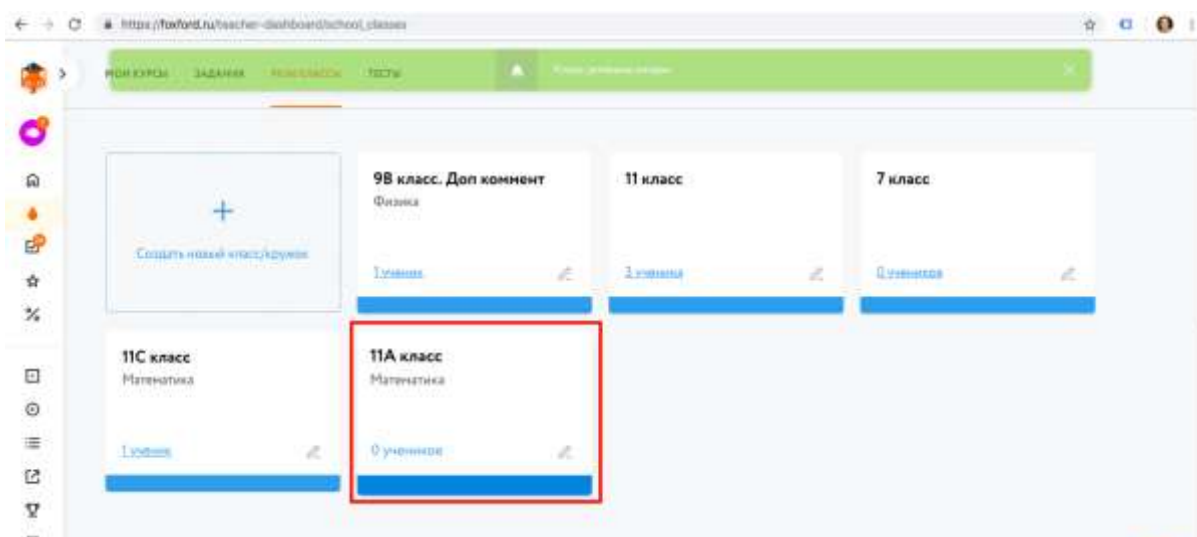
1. Рекомендуем использовать браузер Google Chrome
2. Зайдите [в раздел «Мои классы»](#) и нажмите кнопку **«Создать новый класс»**



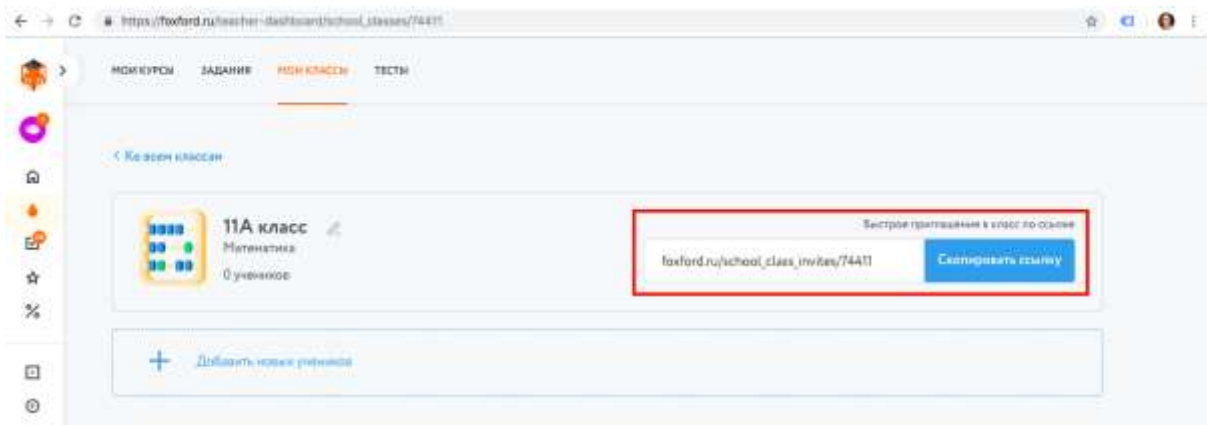
3. Заполните появившуюся форму информацией о классе, который вы хотите создать и **нажмите «Сохранить»**. Укажите предмет, который вы ведете.

На разные предметы нужны отдельные классы

4. У вас появился созданный класс, нажмите на него.

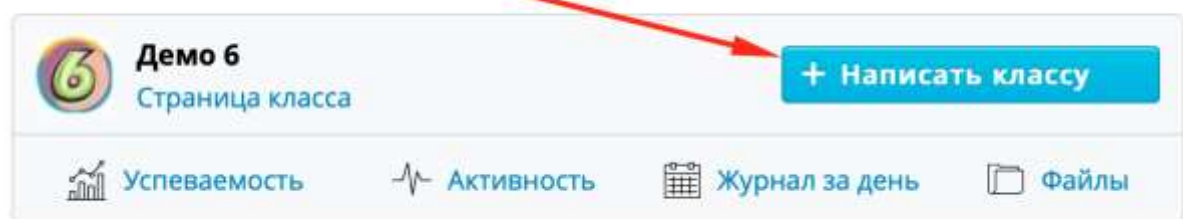


5. У каждого класса есть отдельная ссылка для приглашения учеников.

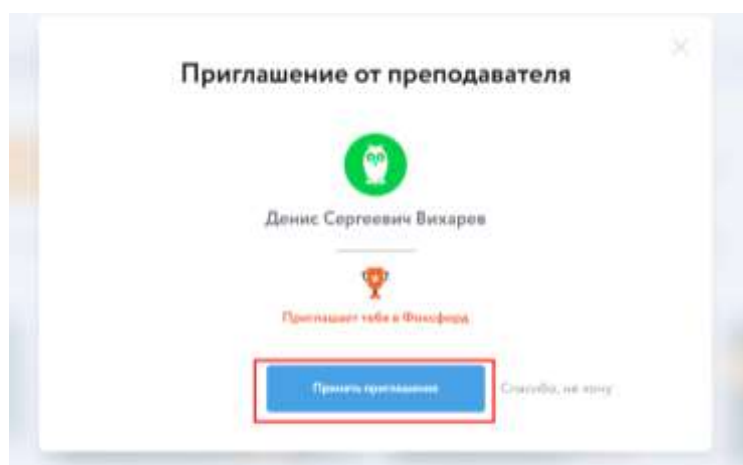


Скопируйте и отправьте её ученикам в Школьном портале, по почте или в соцсети.

### Классное руководство



5. Ученик увидит приглашение, примет его и появится в вашем классе.



После этого вы сможете выдать всему классу бесплатные доступы к курсам Фоксфорда.

## Остались вопросы?

Обратитесь к к техническому специалисту в вашей школе. Директор должен был назначить такого человека. Постарайтесь с ним найти ответ на ваш вопрос. Если вопросы не решится, пишите на [mo@foxford.ru](mailto:mo@foxford.ru) с копией на почту

техническому специалисту.